

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа – интернат»

с. Черный Отрог Саракташского района Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Протокол заседания МС  школы – интерната №1  от « 29» 08.2023г. | «Согласовано»  зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тактаева Е.А/  « » 08. 2023г. | Утверждаю  директор школы - интерната  \_\_\_\_\_\_\_\_/Биктина Э.Э./  « » 08. 2023г. |
|  |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ**

**СОЦИАЛЬНО - БЫТОВАЯ ОРИЕНТИРОВКА**

**9 класс**

**2023 -2024 учебный год**

Составители: Кузина Т.А

Долгушина А.Ж

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по СБО составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-фз.
* Учебный план специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденный 10.04.2002г. №29/2065-п.
* Программа специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида: 5-9 кл./ Под редакцией В.В. Воронковой (раздел «Социально - бытовая ориентировка» авторы: В.И. Романина, Н.П. Павлова). Москва: Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», 2000. – сб.1. с учетом рекомендаций новой программы воспитания.

**Цель курса социально – бытовой ориентировки:** практическая подготовка обучающихся к самостоятельной жизни и труду в современных экономических условиях, к их включению в незнакомый мир производственных, деловых человеческих отношений.

Характерными особенностями учебного предмета являются:

-практико-ориентированная направленность содержания обучения;

-применение знаний полученных при изучении других образовательных областей и учебных предметов для решения технических и технологических задач;

-применение полученного опыта практической деятельности для выполнения домашних трудовых обязанностей.

Специальные коррекционные занятия по СБО направлены на практическую подготовку детей к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышение уровня общего развития учащихся.

Настоящая программа составлена с учетом возрастных и психо­физических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен но принципу усложне­ния и увеличения объема сведений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать и со­вершенствовать у детей с нарушением интеллекта необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориен­тировки в окружающем, а также практически знакомиться с пред­приятиями, организациями и учреждениями, в которые им придет­ся обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь. Большое значение имеют разделы, направленные на форми­рование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, дан­ные занятия должны способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса детей и т.д.

«Питание» — один из важнейших разделов, который решает очень нужные задачи: расширение кругозорадетей о значении пи­тания в жизни и деятельности человека; формирование знаний о разнообразии пищи, её целебных свойствах, о необходимости пищи для роста и развития детского организма, о культуре питания; фор­мирование умений определить простейшими приемами экологичес­ки чистые продукты; приготовить блюда, эстетически оформить, проявить элементы творчества при создании новых вариантов ку­линарных рецептов и украшение их.

Одновременно решаются задачи воспитания личностных ка­честв: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость; элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное от­ношение к продуктам, оборудованию использованию электроэнер­гии и др., строгое соблюдение правил безопасной работы и гигие­ны труда; воспитание желания и стремления к приготовлению доб­рокачественной пищи; творческого отношения к домашнему труду; развития обоняния, осязания, ловкости, скорости; внимания, наблю- дательности, памяти, находчивости, смекалки, сообразительности воображения, фантазии, интереса к национальным традициям.

Результативность занятий по этому разделу обеспечивается только при условии — тесной связи учителя с родителями, воспи­тателями и работниками столовой, обслуживающих учащихся.

Большинство разделов программы изучается с пятого по девя­тый классы. Это позволяет учителю, соблюдая принципы система­тичности и последовательности в обучении, при сообщении нового материала использовать опыт учащихся как базу для расширения их знаний, совершенствования имеющихся у них умений и навы­ков и формирования новых.

**Формы и методы реализации программных задач**

Основными формами и методами обучения являются практи­ческие работы, экскурсии, сюжетно-ролевые игры, беседы; широ­ко используются наглядные средства обучения, демонстрация учебных кинофильмов, диафильмов и др.

По разделам «Питание», «Одежда и обувь», «Жилище» и других целесообразно проводить практические работы, разделив учащихся на бригады из 4—5 человек для самостоятельного выполнения зада­ния. Это позволит каждому ученику независимо от его интеллекту­альных и физических возможностей овладеть основными способа­ми ухода за одеждой, обувью, приготовления пищи, научиться со­ставлять деловые бумаги, заполнять разного рода бланки и т.д.

В зависимости от задач урока и оснащенности кабинета могут использоваться разные формы организации практических работ, как коллективные (бригадные), так и индивидуальные (выполне­ние учеником всех операций под руководством учителя).

На занятиях следует отводить время для изучения правил тех­ники безопасности, формирования умений пользоваться нагрева­тельными электрическими и механическими бытовыми прибора­ми и приспособлениями, колющими и режущими инструмента­ми, а также навыков обращения со стеклянной посудой, кипятком и т.д. Ни один даже незначительный случай нарушения правил техники безопасности нельзя оставлять без внимания. Необходи­мо постоянно приучать детей к соблюдению санитарно-гигиени­ческих требований во время выполнения различных практических работ, доводя их до навыка.

В ряде разделов, например «Личная гигиена», «Бюджет семьи» и др., предусмотрена система упражнений, которые каждый ученик выполняет индивидуально. Эта работа осуществляется с целью выработки у учащихся определенных умений и навыков на осно­ве знаний, полученных как на занятиях по СБО, так и на заняти­ях по другим предметам.

Беседа на занятиях по СБО является одним из основных мето­дов обучения и применяется и сочетании с сюжетно-ролевыми иг­рами, различными практическими работами: записями в тетрадь определенных правил, зарисовками, упражнениями и другими ви­дами работ. Продолжительность беседы может быть различной, но она не должна являться единственным методом обучения, исполь­зуемым на занятии.

В зависимости от задач занятия беседа может иметь различное назначение и сопровождаться наглядностью. Например, она может носить информационный характер. В этом случае учитель выясня­ет имеющиеся у учащихся знания и представления и сообщает им новые необходимые сведения. В начале занятия проводятся крат­кие вводные беседы, а в конце занятия для закрепления получен­ных знаний — заключительные беседы.

Сюжетно-ролевые игры применяются как один из ведущих ме­тодов обучения. В сочетании с другими методическими приемами их целесообразно использовать при изучении таких разделов, как «Торговля», «Средства связи» и др.

Сюжетно-ролевые игры в основном рекомендуется проводить на этапе закрепления пройденного материала и для формирова­ния навыков общения. Воспроизводя в игре конкретные жизнен­ные ситуации, учащиеся применяют усвоенные ими знания и приемы (например, правила поведения, приемы ухода за малень­ким ребенком и т.д.). Учитель организует игру и руководит ею в соответствии с заранее разработанным планом. При этом следует избегать прямых указаний, как поступать в той или иной ситуа­ции, и стараться ставить детей перед необходимостью самостоя­тельно принимать решения. Игры могут занимать часть урока или как итоговое занятие на урок или два (сдвоенные часы). Эти заня­тия требуют от учителя серьезной подготовки и имеют весьма важ­ное значение для решения задач обучения и воспитания, они спо­собствуют закреплению различных знаний-умений и навыков уча­щихся (правила поведения, навыки приготовления тех или иных блюд, сервировка стола, уборки помещения и т.д.).

В программе значительное место отводится экскурсиям. Они проводятся на промышленные сельскохозяйственные объекты, в магазины, на предприятия службы быта, в отделения связи, на транспорт, в различные учреждения.

Экскурсии и зависимости от их места в учебном процессе мо­гут быть вводные, текущие и итоговые. Вводные экскурсии пред­шествуют изучению нового материала и имеют целью проведение наблюдений и общее ознакомление с объектами. Например, изуче­ние темы «Железнодорожный транспорт дальнего следования и пригородный» целесообразно начать с ознакомительной экскурсии, во время которой учащиеся получат представление о назначении вокзала, его основных службах, расписании поездов. Текущие экс­курсии проводятся в ходе изучения темы и служат для конкретиза­ции и закрепления определенного учебного материала. Так, при изучении раздела «Средства связи» в VI классе проводится урок-экскурсия на почту с целью расширения и закрепления знаний де­тей о различных почтовых отправлениях. Итоговые экскурсии орга­низуются при завершении работы над темой. Например, работу по теме «Экономика домашнего хозяйства» (IX класс) следует закон­чить экскурсией в Сбербанк.

Любая экскурсия не является самоцелью и используется в со­четании с другими организационными формами обучения по оп­ределенной теме. В ходе экскурсий могут проводиться практичес­кие работы. Так, во время экскурсии на телеграф учащиеся запол­няют бланки телеграмм (с помощью заранее составленных текстов). Проведение экскурсий требует тщательной подготовки, учителю необходимо заранее наметить задачи и содержание экс­курсии, заблаговременно посетить объект и хорошо с ним озна­комиться, разработать план экскурсии. Следует также провести вводную беседу: назвать объект наблюдения, рассказать о пути следования к месту проведения экскурсии, напомнить учащимся правила дорожного движения, правила поведения в транспорте и во время экскурсии. Целесообразно, чтобы сам учитель вел экс­курсию, вовлекая детей и беседу, особенно во время текущих и итоговых экскурсий. Если объяснения дает не учитель, а работ­ник учреждения или предприятия, на котором проводится экскур­сия, то нужно предварительно обговорить с ним объем и харак­тер сообщаемого материала, перечень объектов, которые будут продемонстрированы учащимся. Отдельным ученикам можно по­ручить вести элементарные записи. Они должны быть краткими. Например, ученики записывают цены на различные товары, на­звания рабочих специальностей, в которых нуждается предприя­тие и др.

Для прочного закрепления знаний и умений следует постоянно осуществлять повторение пройденного. С этой целью учитель при составлении плана занятия должен продумать, в какой его части можно применить знания и умения, полученные детьми раннее. Для повторения привлекается пройденный материал из других разде­лов, логично связанный с изучаемой темой. Например, на занятиях по приготовлению пищи целесообразно вспомнить правила ухода за кухней и посудой, во время подготовки и проведения экскурсии — повторить правила поведения в общественных местах и в транс­порте, предложить детям выбрать рациональный маршрут, транс­портные средства и т.д. Повторение учебного материала по изучаемой теме или ранее пройденного материала должно быть элемен­том каждого занятия.

На занятиях по СБО следует уделять внимание обогащению словарного запаса, использовать пословицы, поговорки загадки для развития устной, письменной речи, для практического при­менения знаний, умений и навыков, полученных на уроках род­ного языка. На всех этапах занятий в связи с изучаемым матери­алом необходимо следить за полнотой устных ответов, последо­вательностью изложения, умением детей правильно построить фразу, написать текст, обосновать вывод. В поле зрения учителя должно находиться развитие диалогической речи учащихся. С этой целью используются различные этапы занятий, сюжетные игры и экскурсии, проводимые учителем, в ходе которых учащи­еся вовлекаются в беседу. На отдельных занятиях при прохожде­нии ряда тем (например, „Квартплата», „Оформление на работу» и т.п.) следует отводить время на практическое закрепление на­выков составления деловых бумаг с учетом разных жизненных си­туаций, опираясь на знания и умения, полученные на уроках род­ного языка.

Особое внимание следует обратить на проведение практичес­ких работ с использованием бригадной формы организации уча­щихся. На первом занятии, где применяется бригадная форма ра­боты, учитель должен объяснить и показать детям, что должен де­лать бригадир. Для этого он, распределив учеников по бригадам, выступает в роли бригадира одной из них. Другие бригадиры, на­значенные из числа наиболее подготовленных учащихся, наблю­дая за учителем и получая его инструкции, организуют работу своих бригад. Для успешного проведения первых занятий по но­вой теме бригадиров целесообразно проинструктировать заранее об их обязанностях. В ходе практической работы бригадир дол­жен выполнять часть общего задания. Аналогичные работы на последующих занятиях бригадиры могут организовывать по уст­ной или письменной инструкции учителя под его постоянным контролем. Несомненно, учитель руководит не только бригадира­ми. В процессе выполнения задания он дает учащимся некоторые указания и объяснения, оказывает им помощь, следит за соблю­дением санитарно-гигиенических требований и правил техники безопасности. На следующих практических занятиях по этой же теме учитель должен построить работу так, чтобы каждый уча­щийся последовательно освоил все операции, необходимые для выполнения конкретного задания, побывал в роли бригадира. На­пример, если на одном уроке школьник мыл и чистил овощи для супа, то на другом уроке он занимается пассированием овощей или заправкой первого блюда.

Знакомя детей с новым приемом, учитель сначала дает объяс­нения всему классу, затем организует тренировочные упражнения, после чего бригадирами выполняется работа, в которую включает­ся данный прием.

Бригадная форма работы может быть использована и при выпол­нении детьми одинаковых заданий (штопка, чистка посуды и т.д.).

В кабинете можно установить поочередное дежурство по бри­гадам. Дежурная бригада выполняет различные работы, связанные с подготовкой оборудования и материалов к занятию, и убирает кабинет после окончания занятий.

Для активизации учащихся и учета их знаний, умений и навы­ков целесообразно организовывать соревнования бригад или ин­дивидуальные соревнования. Итоги их учитель подводит в конце занятия.

Занятия по СБО тесно связаны с уроками родного языка, мате­матики, географии, труда, естествознания.

СБО учащихся должно иметь свое логическое продолжение в системе внеклассной работы. Только комплексная совместная деятельность учителя и воспитателя позволит достичь желаемых результатов. Настоящая программа должна служить ориентиром для воспита­теля при отборе материала, определении его тематики, объема и последовательности изучения. Однако воспитатель в своей деятель­ности не должен использовать формы и методы работы учителя. Он осуществляет закрепление полученных на занятиях знаний и умений в процессе практической работы, формирует на их основе прочные навыки Например, при прохождении раздела «Жилище» учитель обучает детей правилам уборки квартиры, а воспитатель, организуя деятельность учащихся по самообслуживанию, повторяет с ними эти правила, следит за ходом уборки и т.п.

Связь учителя с воспитателем осуществляется также при совме­стном проведении отдельных экскурсий и некоторых итоговых практических занятий, которые можно объединять с внеклассны­ми мероприятиями. Учитель должен принимать активное участие в тех внеклассных мероприятиях, которые позволяют закрепить усвоенное на практике и проверить, что и как восприняли ученики на занятиях по СБО. Такое взаимодействие учебной и внекласс­ной работы способствует совершенствованию знаний и навыков детей, успешному применению их в жизни.

По возможности следует привлекать и родителей, чтобы дети в домашних условиях могли практически применять полученные знания и умения.

Тематика и последовательность занятий по социально-бытовой ориентировке отражаются в классном журнале. Для фиксирования результатов усвоения учащимся различных разделов программы целесообразно вести разные формы учета. Это могут быть тетрадь, экран соревнования, стенды и плакаты, на которых отражаются не только успехи детей на занятиях, но и их умение применять полу­ченные знания и навыки в повседневной жизни.

Распределение времени на прохождение программного мате­риала и порядок изучения тем учитель определяет самостоятель­но с учетом возможности детей и в зависимости от местных ус­ловий. При тематическом планировании должны учитываться время года и потребности школы. Например, в соответствии с общешкольным планом проводится «Неделя труда». Учителю следует на этот период запланировать изучение таких тем, кото­рые согласовывались бы с видами общественно полезного труда школьников. При подборе материалов по теме «Учреждения и организации» целесообразно предусмотреть ознакомление детей не только с объектами ближайшего окружения, но и с объектами, находящимися на территории, на которой учащиеся будут прожи­вать после окончания школы.

Занятия по СБО проводятся в специальном кабинете, в кото­ром отведены места для учащихся и для оборудования, обеспечи­вающего выполнение в полном объеме всех видов практических работ, предусмотренных программой. При организации кабинета необходимо учитывать санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности.

Для проведения занятий и экскурсий в VI-IX классах можно сдваивать уроки. К проведению бесед о гигиене подростков (отдель­но для мальчиков и девочек) следует привлекать специалистов-медиков и психологов.

Учащиеся ведут тетрадь для кратких записей основных сведений и зарисовок. Это могут быть какие-либо правила, рецепты, полезные советы и т.п., изложенные доступным детям языком четко и лаконич­но. Записи в тетрадях проверяются учителем после каждого заняти

Домашние задания, как правило, не задаются. В отдельных слу­чаях ученикам можно поручить собрать те или иные сведения во время экскурсий с воспитателем или дома (например, место рабо­ты родителей, их должность и т.д.).

Текущий контроль успеваемости осуществляется во время систематических проверок знаний, умений, навыков обучающихся на текущих занятиях.

Промежуточная аттестация осуществляется по пройденному материалу за учебный год.

**Содержание программы.**

**Одежда и обувь (6 часов)**

1.Стиль одежды, мода, обновление одежды(замена мелких деталей).

2.Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением.

3.Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен.

Практическая работа: определение собственных размеров одежды и обуви.Выведение пятен в домашних условиях со строжайшим соблюдением безопасности.

Экскурсия в специализированные магазины: нахождение нужного отдела с размерами соответствующими ученику.

**Семья (6 часов).**

1.Российская семья. Условие создания семьи. Основные семейные отношения.

2.Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье.

3.Семейные традиции.

Практическая работа. Упражнение в планировании бюджета семьи и распределении обязанностей в семье.

**Культура поведения (2 часа)**

1.Адекватность поведения в обществе.

2.Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.

**Жилище (4 часа)**

1.Рациональная расстановка мебели в квартире.Интерьер.

2.Сохранение жилищного фонда.

Практическая работа. Упражнение в рациональной расстановке мебели и подборе деталей интерьера.

**Транспорт (4 часа)**

Назначение авиатранспорта. Аэровокзал.Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.

Экскурсия в аэропорт или кассу Аэрофлота.

Практическая работа:- выбрать пункт назначения; - определить номер рейса самолета, стоимость билета; - уточнить свои возможности для приобретения билета «туда» и «обратно»; - рассчитать средства с учетом дополнительных затрат от аэропорта до города.

**Торговля (4 часа)**

1.Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские.

2.Виды ярмарок: ярмарки – привозы, ярмарки –выставки, ярмарки образцов.

3.Время и место проведения ярмарок.

Практическая работа. Участие в школьной ярмарке. Посещение отделов магазина – распродажи товаров по сниженным ценам.

**Средства связи (6 часов)**

1.Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов.

2.Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН, телефон с определителем.

Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.

Экскурсия на почту. Практическая работа. Заполнение бланков на отправление денежного перевода, почтового и телеграфного.

**Медицинская помощь (6 часов)**

1.Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению.

2.Уход за больным.

3.Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности.

Практические работы: Сюжетная игра –больной в доме. Уход за больным: измерение температуры и запись, чтение инструкции показаний и применения лекарства, составление графика приема; - поправка постели, организации столика у постели больного, ставить горчичники на кукле.

**Учреждения, организации, предприятия (4 часа).**

Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение.

Экскурсия на ближайшее предприятие бытового обслуживания населения для ознакомления с их деятельностью.

**Трудоустройство (10 часов)**

Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда).

2.Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу. Их оформление.

3.Деловые бумаги: заявление. анкета. расписка, докладная записка, заявка; правила их составления.

Практическая работа. Экскурсия в учреждение и отделы по трудоустройству. Знакомство с профилем учреждений, выбор предложенной работы. Составление деловых бумаг: заявление, автобиография, заполнение анкеты, заявки на материалы, инструменты, расписки, докладной записки.

**Питание (16 часов)**

1.Диетическое питание.

2.Питание детей ясельного возраста.

3.Приготовление национальных блюд.

4.Составление меню и сервировка праздничного стола.

Практическая работы: -работа с литературой; подбор рецептов диетического питания; и составление меню диетического питания на день, неделю; - составление меню на день, неделю дляребенка ясельного возраста; - запись рецепта наиболее характерного национального блюда и приготовление его; - составление меню праздничного стола и сервировка его (по поводу окончания школы).

Промежуточная аттестация за учебный год. Повторение.

**Требования к знаниям, умениям, навыкам учащихся 9 класса.**

***Обучающиеся должны знать*:**

* Размеры своих одежды и обуви, гарантийные сроки носки, правила возврата, способы выведения пятен в домашних условиях, общие правила выведения чернильных, жирных и фруктовых пятен, пятен от молока, мороженого, шоколада, кофе, крови, масляных красок, следов горячего утюга и др.;
* Санитарно – гигиенические требования и правила техники безопасности при работе со средствами выведения пятен;
* Правила стирки изделий из тюля, трикотажа.
* Значение диетического питания, особенности и важности правильного питания детей ясельного возраста, названия и рецепты 1-2 национальных блюд.
* Основные виды семейных отношений, формы организации досуга и отдыха в семье, семейные традиции, о морально – этических нормах, взаимоотношений в семье, обязанности, связанные с заботой о детях;
* Правила поведения в обществе – правила приёма гостей (правила хозяев при встрече, расставании, во время визита;.
* Правила расстановки мебели в квартире (с учетом размера, особенностей площади, назначения комнат, наличия мебели);
* Требования к подбору занавесей, светильников и других деталей интерьера;
* Правила сохранения жилищного фонда;
* Основные маршруты самолетов;
* Службы аэровокзала, стоимость проезда, порядок приобретения и возврата билетов;
* Правила посадки в самолет;
* Правила поведения в аэропорту, правила безопасности во время полета самолетов, вертолетов;
* Виды ярмарок, отличия ярмарки от магазина;
* Время и место проведения ярмарок;
* Цены ярморочных товаров и их отличие от рыночных и магазинных;
* Виды денежных переводов, их стоимость;
* Виды связи(сотовая, компьютерная, факс, пейджер, автоответчик), их значимость, необходимость;
* Стоимость услуг по каждому виду связи;
* Способы распространения инфекционных заболеваний, в том числе и кишечных;
* Меры по их предупреждению инфекционных заболеваний;
* Правила и приёмы ухода за больным;
* Условия освобождения от работы: по болезни или для ухода за больным;
* Местонахождение предприятий бытового обслуживаниянаселения; какие виды услуг оно оказывает, правила пользования услугами, стоимость обслуживания;
* Профессия работников этого предприятия;
* Учреждения и отделы по трудоустройству, их местонахождение, названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе;
* Виды документов для устройства на работу;
* Правила перехода с одной работы на другую;
* Перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

***Обучающиеся должны уметь:***

* Пользоваться журналом мод;
* Подбирать одежду и обувь в соответствии с индивидуальными особенностями;
* Рационально выбирать товары, учитывая их назначение и собственные возможности;
* Выводить пятна на одежде разными средствами;
* Стирать изделия из тюли и трикотажа.
* Составлять меню диетического питания на день;
* Приготовить 1-2 диетического блюда;
* Составлять меню на день для ребенка ясельного возраста и приготовить соответственно его блюда;
* Приготовить одно национальное блюдо, составить меню праздничного стола;
* Выполнять сервировку праздничного стола.
* Анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку;
* Выполнять морально-этические нормы взаимоотношения в семье (отношение к родителям, дедушкам, бабушкам);
* Оказать внимание, поддержку, посильную помощь нуждающемуся члену семьи;
* Активно включаться в организацию досуга и отдыха в семье;
* Поддерживать и укреплять семейные традиции;
* Выполнять обязанности, связанные с заботой о детях.
* Встречать гостей, вежливо вести себя во время приёма.
* Анализировать поступки людей и давать им правильную оценку.
* Расставлять мебель в квартире (на макете); подбирать детали интерьера.
* Ориентироваться в расписании;
* Определять маршрут и выбирать транспортное средство.
* Выполнять правила безопасности во время полёта и правила поведения в аэропорту.
* Приобретённые умения при покупке товаров в магазинах, на рынках перенести самостоятельно в новые условия – ярмарки.
* Заполнить почтовый и телеграфный переводы, подсчитать стоимость денежных отправлений.
* Оформлять квитанции по оплате телефонных услуг.
* Строго соблюдать личную гигиену, предупреждать инфекционные заболевания,
* Строго соблюдать правила ухода за больным: измерять температуру, умывать, переодевать, кормить больного (взрослого, ребёнка); ставить горчичники.
* Обращаться с вопросом и просьбой к работникам предприятий бытового обслуживания.
* Обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу,
* Написать заявление о принятии на работу о переходе, с одной работы на другую, о предоставлении очередного отпуска и другого содержания, автобиографию;
* Заполнить анкету; Составить заявки на материалы, инструменты;
* Написать расписку, докладную записку.

**Критерии оценки достижения учащихся.**

Исходя из поставленных целей и возрастных особенностей учащихся, необходимо учитывать:

* правильность и осознанность изложения материала, полноту раскрытия понятий, правильность выполнения практических работ;
* самостоятельность ответа;
* умение переносить полученные знания на практику;
* степень сформированности интеллектуальных, общеучебных, специфических умений.

**Отметка «5» -** ответ полный, правильный, отражающий основной материал курса; правильно раскрыто содержание понятий, ответ самостоятельный с опорой на ранее приобретенные знания.

**Отметка «4» -** ответ полный, правильный, но нарушена последовательность изложения, не точно сделан вывод, по дополнительным вопросам последовательность восстанавливается.

**Отметка «3» -** ответ не полный, но правильный, нарушена последовательность изложения материала, по дополнительным вопросам затрудняется ответить, допускает ошибки при использовании учебных пособий при ответе.

**Отметка «2» -** ответ неправильный, основное содержание не раскрыто, не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя, неумение работать с учебным материалом.

**Тематическое планирование. 9б класс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | **Наименование разделов и тем** | **Количество часов** |
| 1. | Одежда и обувь | 6 |
| 2. | Семья | 6 |
| 3. | Культура поведения | 2 |
| 4. | Жилище | 4 |
| 5. | Транспорт | 4 |
| 6. | Торговля | 4 |
| 7. | Средства связи. | 6 |
| 8. | Медицинская помощь | 6 |
| 9. | Учреждения, организации, предприятия | 4 |
| 10. | Трудоустройство | 10 |
| 11. | Питание | 14 |

**Распределение часов предмета по четвертям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 четверть** | **2 четверть** | **3 четверть** | **4 четверть** | **Всего за год** | **Промежуточная аттестация** |
| 17ч. | 16 ч. | 20ч. | 15ч | 68ч. | 1 итоговый тест |

**Календарно – тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Тема** | **Содержание предмета** | **Кол-во ча-сов** | | **Реализация программы воспитания. Модуль «Школьный урок»и профориентационного минимума** | **Формы**  **контроля** | **Дата** |
|  | ***1 четверть*** |  |  | |  |  |  |
|  | ***Одежда и обувь (6 часов)*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Стиль одежды, мода. Обновление одежды. | Стиль одежды. Мода.  Обновление одежды: замена мелких деталей. | 1 | | День солидарности в борьбе с терроризмом | Входной | 01.09. |
| 2. | Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением. | Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением. | 1 | | Беседа «Мы помним Беслан» | Текущий | 06.09. |
| 3. | Практическая работа: определение собственных размеров одежды и обуви. | Практическая работа: определение собственных размеров одежды и обуви. | 1 | | Просмотр видео «Из истории моды» | Текущий | 08.09. |
| 4. | Экскурсия в специализированные магазины: | Экскурсия в специализированные магазины: нахождение нужного отдела с размерами соответствующими ученику. | 1 | | Беседа про этикет | Текущий | 13.09. |
| 5. | Средства и правила выведения мелких пятен на одежде | Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен. | 1 | | Обзор рубрики «Советы «Золушки» | Текущий | 15.09. |
| 6. | Практическая работа. Выведение пятен в домашних условиях. | Практическая работа. Выведение пятен в домашних условиях, со строжайшим соблюдением безопасности. | 1 | | Обзор рубрики «Советы «Золушки» | Текущий | 20.09. |
|  | ***Семья (6 часов).*** |  |  | |  |  |  |
| 7. | Российская семья. | Российская семья. Основные виды семейных отношений. | 1 | | Неделя безопасного дорожного движения | Текущий | 22.09. |
| 8. | Условие создания семьи. Основные семейные отношения. | Условие создания семьи. Основные семейные отношения. | 1 | | Викторина по правилам дорожного движения | Текущий | 27.09. |
| 9. | Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. | Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. | 1 | | Международный день учителя | Текущий | 29.10. |
| 10. | Практическая работа. Упражнение в планировании бюджета семьи | Упражнение в планировании бюджета семьи и распределении обязанностей в семье. | 1 | | Коллаж «Подарок учителю» | Текущий | 04.10. |
| 11. | Формы организации досуга, отдыха в семье. | Формы организации досуга и отдыха в семье. | 1 | | Творческий рассказ «Наши семейные праздники» | Текущий | 06.10. |
| 12. | Семейные традиции. | Семейные традиции. | 1 | | Творческий рассказ «Мой любимый семейный праздник» | Текущий | 11.10. |
|  | **Культура поведения**  **(2 часа)** |  |  | |  |  |  |
| 13. | Адекватность поведения в обществе. | Адекватность поведения в обществе. | 1 | | Просмотр презентации  «Что такое этикет» | Текущий | 13.10. |
| 14. | Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми. | Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми. |  | | Тренинг «Прием гостей» |  | 18.10. |
|  | **Жилище (4 часа)** |  |  | |  |  |  |
| 15. | Рациональная расстановка мебели в квартире. | Рациональная расстановка мебели в квартире. | 1 | | Просмотр презентации «Интерьер» | Текущий | 20.10. |
| 16. | Интерьер. | Интерьер. | 1 | | Рисование «Интерьер моей комнаты» | Текущий | 25.10. |
| 17. | Практическая работа. Упражнение в рациональной расстановке мебели. | Практическая работа. Упражнение в расстановке мебели и подборе деталей интерьера. | 1 | | Дидактическое упражнение «Сложи картинку» | Текущий | 27.10. |
| 18. | **2 четверть**  Сохранение жилищного фонда. | Правила сохранения жилищного фонда. | 1 | | Беседа о толерантности «Спешите делать добрые дела» | Текущий | 0811. |
|  | **Транспорт (4 часа)** |  |  | |  |  |  |
| 19. | Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. | Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. | 1 | | Работа со слайдами «Аэровокзал» | Текущий | 10.11. |
| 20. | Экскурсия в аэропорт. | Экскурсия в аэропорт или в кассу Аэрофлота. | 1 | | Просмотр презентации «Экскурсия в аэропорт» | Текущий | 15.11. |
| 21. | Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. | Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения и возврата билетов. Стоимость проезда. | 1 | | День матери России | Текущий | 17.11. |
| 22. | Практическая работа. Выбор пункта назначения, определение номера рейса самолета. | Практическая работа: - выбрать пункт назначения; - определить номер рейса самолета, стоимость билета; - уточнить свои возможности для приобретения билета «туда» и «обратно»; - рассчитать средства с учетом дополнительных затрат от аэропорта до города. | 1 | | Рисование «Подарок маме» | Текущий | 22.11. |
|  | **Торговля (4 часа)** |  |  | |  |  |  |
| 23 | Значение ярмарок. | Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские. | 1 | | Беседа о всемирном дне борьбы со СПИДом | Текущий | 24.11. |
| 24. | Виды ярмарок. | Виды ярмарок: ярмарки – привозы, ярмарки –выставки, ярмарки образцов. | 1 | | Просмотр презентации «Мы выбираем «ЗОЖ» | Текущий | 29.11 |
| 25. | Время и место проведения ярмарок. | Время и место проведения ярмарок. Практическая работа. Участие в школьной ярмарке. | 1 | | Просмотр презентации «История ярмарки» | Текущий | 01.12. |
| 26. | Практическая работа. Посещение отделов магазина – распродажи товаров по сниженным ценам. | Практическая работа. Посещение отделов магазина – распродажи товаров по сниженным ценам. | 1 | | Работа со слайдами «Виды ярмарок» | Текущий | 06.12. |
|  | **Средства связи (6 часов)** |  |  | |  |  |  |
| 27. | Виды денежных переводов. | Виды денежных переводов: почтовые, телеграфные. | 1 | | Просмотр презентации «Виды денежных переводов» | Текущий | 08.12 |
| 28. | Стоимость отправления денежных переводов. | Стоимость отправления денежных переводов. | 1 | | Викторина  «Знаете ли, вы..» | Текущий | 13.12. |
| 29. | Экскурсия на почту. | Экскурсия на почту. Практическая работа. Заполнение бланков на отправление денежного перевода, почтового, телеграфного. | 1 | | Экскурсия на почту. | Текущий | 15.12. |
| 30. | Практическая работа. Заполнение бланков на отправление денежного перевода. | Практическая работа. Заполнение бланков на отправление денежного перевода, почтового, телеграфного. | 1 | | Практикум заполнение бланков на переводы | Текущий | 20.12. |
| 31. | Виды связи. | Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, факс, компьютерная., АОН, телефон с определителем и др. | 1 | | Просмотр презентации «Виды связи» | Текущий | 22.12. |
| 32. | Особенности каждого вида связи и их значимость. | Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества. | 1 | | Дидактическое упражнение «Сложи картинку» | Текущий | 27.12. |
|  | **Медицинская помощь (6 часов)** |  |  | |  |  |  |
| 33. | Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. | Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. | 1 | | Просмотр презентации «Чистота – залог здоровья» | Текущий | 29.12. |
| 34. | ***3 четверть***  Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. | Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. | 1 | | Работа с пословицами и поговорками | Текущий | 10.01. |
| 35. | Уход за больным. Сюжетная игра. | Сюжетная игра –« Больной в доме.»Уход за ним: измерение температуры и запись, чтение инструкций показаний и применения лекарств, составление графика приёма. | 1 | | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944). | Текущий | 12.01. |
| 36. | Уход за больным. Сюжетная игра. | Сюжетная игра – «Больной в доме.»Уход за ним: поправка постели, организации столика у постели больного, ставить горчичники на кукле. | 1 | | Сообщение «О подвиге врачей во время блокады» | Текущий | 17.01. |
| 37. | Документы, подтверждающие нетрудоспособность. | Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности. | 1 | | Просмотр презентации «Все о работе» | Текущий | 19.01. |
| 38. | Документы, подтверждающие нетрудоспособность. | Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности. | 1 | | Дидактическое упражнение «Третий лишний» | Текущий | 24.01. |
|  | **Учреждения**,  **организации,**  **предприятия**  **(4 часа)** |  |  | |  |  |  |
| 39. | Предприятия бытового обслуживания. | Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение. | 1 | | День защитника Отечества | Текущий | 26.01. |
| 40. | Предприятия бытового обслуживания. | Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др. | 1 | | Просмотр презентации «Служу Отечеству» | Текущий | 31.01. |
| 41. | Экскурсия на ближайшее предприятие бытового обслуживания населения. | Экскурсия на ближайшее предприятие бытового обслуживания населения для ознакомления с их деятельностью. | 1 | | Работа с пословицами и поговорками | Текущий | 02.02. |
| 42. | Экскурсия на предприятие бытового обслуживания населения. | Экскурсия на ближайшее предприятие бытового обслуживания населения для ознакомления с их деятельностью. | 1 | | Экскурсия в парикмахерскую | Текущий | 07.02. |
|  | **Трудоустройство (10 часов)** |  |  | |  |  |  |
| 43. | Учреждения и отделы по трудоустройству. | Учреждения и отделы по трудоустройству. Отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодёжи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда. | 1 | | (23) День защитника Отечества | Текущий | 09.02. |
| 44. | Учреждения и отделы по трудоустройству. | Учреждения и отделы по трудоустройству. Отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодёжи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда. | 1 | | Просмотр видео о защитниках Отечества | Текущий | 14.02. |
| 45. | Оформление на работу, постоянную и по договору. | Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу . Их оформление. | 1 | | Творческая работа «Мое резюме» | Текущий | 16.03. |
| 46. | Оформление на работу, постоянную и по договору. | Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу . Их оформление. | 1 | | Тренинг «Собеседование перед устройством на работу» | Текущий | 21.02. |
| 47. | Деловые бумаги. Практическая работа. Составление деловых бумаг | Деловые бумаги: заявление. анкета. расписка, докладная записка, заявка; правила их составления. Практическая работа. Составление деловых бумаг: заявление, автобиография, заполнение анкеты | 1 | | Работа с презентацией «Виды деловых бумаг» | Текущий | 28.02. |
| 48. | Практическая работа. Составление деловых бумаг. | Практическая работа. Составление деловых бумаг: заявки на материалы, инструменты, расписки, докладной записки. | 1 | | Дидактическое упражнение «Установи соответствие» | Текущий | 0103. |
| 49. | Экскурсия в учреждение и отделы по трудоустройству. | Знакомство с профилем учреждений, выбор предложенной работы. Составление деловых бумаг. | 1 | | Просмотр презентации «Бюро занятости населения» | Текущий | 06.03. |
| 50. | Экскурсия в учреждение и отделы по трудоустройству. | Знакомство с профилем учреждений, выбор предложенной работы. Составление деловых бумаг. | 1 | | Экскурсия в администрацию Черноотрожского сельского Совета | Текущий | 13.03. |
|  | **Питание (14 часов)** |  |  | |  |  |  |
| 51. | Диетическое питание. | Диетическое питание. | 1 | | Всемирный день здоровья | Текущий | 15.03. |
| 52. | Диетическое питание. | Диетическое питание. | 1 | | Просмотр презентации «Здоровое питание» | Текущий | 20.03. |
| 53. | Практическая работа. . Подбор рецептов диетического питания. | Практическая работа. Работа с литературой. Подбор рецептов диетического питания. | **1** | | Просмотр презентации «Национальные блюда» | Текущий | 22.03. |
| 54. | **4 четверть**  Практическая работа. Составление меню диетического питания. | Практическая работа. Составление меню диетического питания на день, неделю. | 1 | | Сообщение «Особое питание космонавтов» | Текущий | 03.04. |
| 55. | Питание детей ясельного возраста. | Питание детей ясельного возраста. | 1 | | Всемирный день книги |  | 05.04. |
| 56. | Практическая работа. Составление меню для ребенка ясельного возраста. | Составление меню на день, неделю для ребенка ясельного возраста. | 1 | | Составление памятки «Как пользоваться книгой» | Текущий | 10.04. |
| 57. | Приготовление национальных блюд. | Практическая работа. Работа с литературой. | 1 | | День космонавтики | Текущий | 12.04. |
| 58. | Приготовление национальных блюд. | Практическая работа. Работа с литературой. | 1 | | Творческий рассказ «Любимые блюда нашей семьи» | Текущий | 17.04. |
| 59. | Практическая работа. Запись рецепта национального блюда | Практическая работа. Запись рецепта наиболее характерного национального блюда и его приготовление. | 1 | | Работа с тестами | Текущий | 19.04. |
| 60. | Практическая работа. Запись рецепта национального блюда. | Практическая работа. Запись рецепта наиболее характерного национального блюда и его приготовление. | 1 | | Творческий рассказ «Мои родные приближали Победу» | Текущий | 24.04. |
| 61. | Составление меню и сервировка праздничного стола. Практическая работа | Составление меню и сервировка праздничного стола. Практическая работа. Составление меню праздничного стола и сервировка его | 1 | | Международный день семьи | Итоговый | 26.04. |
| 62. | Повторение темы «Одежда и обувь» | Практическая работа «Собрать гардероб» | 1 | | Беседа о семейных традициях. | Текущий | 03.05. |
| 63. | Повторение темы «Транспорт» | Практическая работа: - выбрать пункт назначения; - определить номер рейса самолета, стоимость билета; | 1 | | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | Итоговый | 05.05. |
| 64. | Повторение темы «Торговля» | Практическая работа. Посещение отделов магазина – распродажи товаров по сниженным ценам. | 1 | | Работа с карточками | Итоговый | 10.05. |
| 65. | Повторение темы «Семья» | Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. | 1 | | Работа с пословицами и поговорками |  | 12.05 |
| 66. | Промежуточная аттестация за 2023- 2024 учебный год. Итоговый тест | Промежуточная аттестация за 2023- 2024 учебный год. Итоговый тест | 1 | | Работа с тестами |  | 17.05 |
| 67. | Повторение темы «Жилище» | Практическая работа. Упражнение в расстановке мебели и подборе деталей интерьера. | 1 | | Работа с карточками |  | 22.05 |
| 68. | Обобщающий урок | Обобщающий урок | 1 | | Урок -соревнование |  | 24.05 |

**Промежуточная аттестация по СБО. Дата проведения: 17.05..05.2024г.**

Тест составлен на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида (5 – 9 классов) под редакцией В.В.Воронковой – М. Издательство «Владос», 2001 г. Для получения положительной оценки необходимо правильно ответить на 60% вопросов. Оценке «отлично» соответствует 100% правильных ответов. Оценке «хорошо» соответствует 80% правильных ответов и выше. Оценке «удовлетворительно» соответствует 60% правильных ответов и выше.

**1.Социально- бытовая ориентировка – это**

а) бытовое оборудование;

б) семья, быт, организация;

в) ориентировка в жизни.

**2.Какой вред приносит курение?**

а) никотин причина многих заболеваний;

б) курение не приносит вред окружающим

**3.Что необходимо иметь, чтобы узнать свой размер обуви и одежды?**

а) карандаш;

б) сантиметровую линейку

**4.Что надо обязательно знать при покупке одежды и обуви для себя?**

а) свой возраст;

б) свой размер;

в) свой вес;

г)свой стиль

**5.Специализированный магазин – это**

а) магазин , где продают товар по сниженным ценам;

б) магазин, где продают товар по назначению;

**6.Какое питание называется диетическим?**

а) лечебное питание по рекомендации врача;

б) разнообразное питание

**7.Что такое меню?**

а) перечень блюд на завтрак , обед , ужин;

б) поведение за столом;

в) это полдник

**8.Выбрать правильное определение слову семья**

а) **Семья** – это группа соседей;

б) **Семья** – это группа родственников , которые проживают вместе и ведут общее хозяйство;

в) **Семья**- это группа людей , работающие вместе

**9. Как называется обычай , который устанавливается в семье?**

а) нормы поведения;

б) правила поведения;

в) традиции

**10.Что означает слово - «этикет»**

а) внешний вид;

б) манеры поведения принятые в обществе;

в) правила личной гигиены

**11.Что такое интерьер в квартире?**

а) всё то, что нас окружает в квартире;

б) это спальня, гостиная;

в) посуда, кастрюли.

**12.Для чего предназначен транспорт**

а) для перевозки пассажиров и грузов;

б) для доставки почты;

в) для развлечений

**13.Выбрать правильный ответ**

**Какой воздушный транспорт предназначен для перевозки пассажиров**

а) самолёт;

б) парашют;

в) космический корабль;

**14.Выбери правильный ответ**

**Для чего проводят ярмарки?**

а) для поднятия настроения;

б) для развлечений;

в) для продажи товара по пониженным ценам

15.**К инфекционным заболевания относятся:**

а) грипп;

б)зубная боль;

в) головная боль

**16. Инфекционные заболевания передаются.**

а) через продукты питания;

б) воздушно- капельным путём;

в)через укусы насекомых;

г) не передаются от одного человека к другому человеку

**17. Кем выдаётся больничный лист?**

а) лечащим врачом;

б) лаборантом;

в) гардеробщицей.

**18.Для записи на приём к врачу необходимо иметь**

а) паспорт и медицинский полис

б) фотографию

в) кровь на Rw

**19.Отметь галочкой название предприятий бытового обслуживания.**

а) школа;

б) парикмахерская;

в) больница.

**20.Что необходимо предоставить подростку для заключения договора на временную работу?**

а) справку с места учёбы.

б) ничего не надо предоставлять;

в) свидетельство о рождении или паспорт, заявление от родителей;

**21. О чём надо помнить, когда идёшь впервые на работу;**

а) не опоздать на работу;

б)выглядеть опрятным и явиться в назначенное время;

в) прийти в мятой одежде;

г) составить дома вопросы и пользоваться ими при разговоре

**22.Каких по характеру людей ждут на работе?**

а) ворчливых, скандальных;

б) ленивых, курящих;

в) добросовестных, послушных

**Ключ к тесту.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| в | а | б | б | б | а | а | Б | в | б | а | а | а | в | а | б | А | а | б | в | б | в |